

## ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР

надання фізкультурно-оздоровчих послуг, користування матеріально-технічною базою  
Фітнес - клубу «Софія Sport»

с. Софіївська Борщагівка

### ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Публічний договір** - договір про надання фізкультурно-оздоровчих послуг та користування матеріально-технічною базою Фітнес - клубу «Софія Sport», який встановлює однакові для всіх умови надання послуг, укладений між Виконавцем та Замовником на умовах вказаних у Публічній пропозиції та заяві-приєднання.

**Публічна пропозиція** - пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним Договір, що містяться в публічній оферті та розміщений на інформаційному стенді, офіційному сайті Фітнес - клубу «Софія Sport».

**Акцепт** - надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою шляхом придбання фізичною особою Абонементу на право користування матеріально-технічною базою Виконавця та надання фізкультурно-оздоровчих послуг, підписанням заяви-приєднання, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

**Замовник** (далі - Клієнт) - це громадяни незалежно від ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак, які отримали Клубну картку, придбали Абонемент, ознайомились з Договором, Правилами клубу, Правилами техніки безпеки та погодились їх виконувати, підписали заяву-приєднання, надали згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

**Виконавець** - фізична особа-підприємець Годун Ольга Дмитрівна, що підтверджується витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань № 2010350000000008661 від 28.06.2021 року.

**Фітнес - клуб «Софія Sport»** - (далі - Клуб) - нежитлове приміщення розташоване за адресою: с. Софіївська Борщагівка, Лесі Українки, 12, обладнане спортивними залами, тренажерами, спортивним обладнанням та іншим майном, у т.ч. загального користування.

**Матеріально-технічна база** – окремі частини приміщення в якому розташовано Клуб (окрім службових), прилеглі території, обладнання спортивних залів, тренажери, інше спортивне знаряддя, зали та обладнання для фітнесу і спорту та інше майно Виконавця, у т.ч. загального користування.

**Фізкультурно-оздоровчі послуги** (далі - Послуги) — організація та проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту самостійно та з фітнес-тренерами Клубу «Софія Sport».

**Клубна картка** – це іменна пластикова картка, яка надається Замовникові (Клієнту) на підставі укладеного з Виконавцем Договору про надання фізкультурно-оздоровчих послуг, користування матеріально-технічною базою Фітнес - клубу «Софія Sport» та ідентифікує особу Замовника для проходу на територію Фітнес - клубу «Софія Sport» з метою споживання обумовлених послуг. Клубна картка є єдиною підставою для пропуску Замовника до Клубу. Замовник зобов'язаний дбайливо ставитися до карти. Клубна карта без оплаченого абонементу не дозволяє Клієнту скористатись послугами Фітнес - клубу «Софія Sport».

**Послуга** – надання у користування фізичним особам матеріально-технічної бази Виконавця, для можливості заняття останніми фізичною культурою та спортом, а також організація групових та індивідуальних фітнес тренувань з тренерами, інструкторами (спеціалістами) Клубу «Софія Sport».

**Абонемент** – можливість отримання Послуги протягом визначеного терміну або лімітованої кількості відвідувань. Наявність абонементу перед початком тренування є обов'язковою.

Якщо у Відвідувача відсутній абонемент або закінчився термін дії абонементу Адміністрація Клубу має право не дозволити вхід в Клуб. Абонемент є індивідуальним і передачі іншим особам не підлягає. Оплата вартості абонементу відбувається перед першим заняттям. Клієнти без оплаченого Абонементу до споживання послуг Фітнес - клубу «Софія Sport» не допускаються.

**Додаткові послуги** – фітнес-бар (з широким асортиментом свіжих соків, смузі, чаїв, легких перекусів, а також різноманітне спортивне харчування); масажний кабінет; косметологічний кабінет; солярій; зона єдиноборств; авторські класи та міні-групи; інфрачервона сауна; соляна кімната; повторне виготовлення втраченої клубної картки та ін.

**Дитяча Клубна картка** – це іменна пластикова картка, дитини у віці до 15 років (включно), яка надається Замовникові (Клієнту) з метою надання послуг його дитині, на підставі укладеного з Виконавцем Договору про надання фізкультурно-оздоровчих послуг, користування матеріально-технічною базою Фітнес - клубу «Софія Sport» та ідентифікує дитину Замовника. Клубна картка є єдиною підставою пропуску дитини до Клубу. Замовник залишає за собою право на відмову у відвідуванні Клубу дитиною.

**Кліп-картка** - (далі - Кліп) певна кількість разових додаткових послуг, які оформлюються одночасно, мають визначений строк дії і визначену знижку в залежності від кількості послуг в пакеті. Початком дії додаткових послуг вважається дата фактичної оплати.

**Тренер, персональний тренер, інструктор** - (далі - Тренер) - фізична особа, працівник фітнес клубу «Софія Sport», спеціаліст у визначеному виді спорту, який керує тренуваннями Клієнта, розробляє індивідуальні програми для заняття Клієнтом, надає консультації з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя.

**Прайс-лист** — письмовий документ Клубу, який містить у собі перелік та вартість відповідних послуг, види та вартість абонементів, а також розмір фінансових (штрафних) санкцій, які діють у Клубі та можуть бути застосовані до порушника даного Договору, Правил клубу та інших Правил (Інструкцій), що діють у Клубі.

**Офіційний Сайт** — сайт Фітнес клубу «Софія Sport» в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: [www.sofiyasport.com](http://www.sofiyasport.com).

**Гість Клубу** — будь-яка особа, яка не є Замовником або працівником Виконавця.

**Працівники Виконавця** (персонал Клубу, адміністрація Клубу) – фізичні особи, що перебувають з Виконавцем у трудових відносинах, або представляють його інтереси відповідно до чинного законодавства України.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Даний Договір відповідно до ст.ст. 633, 641 Цивільного кодексу України є офіційною публічною офертою Фізичної особи-підприємця Печонкіної Альони Петрівни, щодо можливості користування матеріально-технічною базою, яка перебуває у власності (орендована) Виконавцем та надання фізкультурно-оздоровчих послуг адресованою фізичним особам, для можливості заняття останніми фізичною культурою, різними видами спорту та укласти Договір надання фізкультурно-оздоровчих послуг, користування матеріально-технічною базою Фітнес - клубу «Софія Sport» на викладених нижче умовах. Далі по тексту Договору Виконавець та Замовник разом називаються Сторони, а кожен окремо – Сторона.

1.2 У Клубі діють Правила клубу (далі - Правила), які визначені у Додатку №1 до даного Договору і виконання яких є обов'язковим для сторін та відвідувачів Фітнес - клубу «Софія Sport».

1.3 Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, та рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання даного Договору відповідно до його умов.

1.4 Всі умови Договору, викладені в Публічній пропозиції (оферті), є обов'язковими для Сторін. Перед початком користування послугами Фітнес клубу «Софія Sport» кожен Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами Договору надання фізкультурно-оздоровчих послуг, користування матеріально-технічною базою Фітнес - клубу «Софія Sport», підписати заяву приєднання, Правилами клубу, прайс-листом Виконавця, Правилами техніки безпеки,

що розміщені (оприлюднені) на офіційному сайті Виконавця та на інформаційному стенді у Клубі.

1.5 Договір про надання фізкультурно-оздоровчих послуг та користування матеріально-технічною базою Фітнес - клубу «Софія Sport» укладається шляхом надання згоди Замовником на приєднання до запропонованого Договору в цілому, шляхом акцептуванням всіх істотних умов Договору, з підписанням заяви-приєднання, але без підписання письмового примірника договору сторонами. Даний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному сторонами.

1.6 Виконавець самостійно відповідно та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови Договору. Виконавець самостійно має право змінити умови Договору, Правила клубу, прайс-лист, Правила техніки безпеки з обов'язковим повідомленням про це Замовників на Сайті та на стенді розміщеному в самому Фітнес - клубі «Софія Sport».

1.7 При внесенні змін до даного Договору та/або Правил клубу, прайс-листа, Правил техніки безпеки Виконавець розміщує повідомлення про такі зміни на своєму Сайті та на стенді розміщеному в самому Фітнес - клубі «Софія Sport» не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до вступу змін в силу.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1 За даним договором Виконавець надає Замовнику фізкультурно-оздоровчі послуги та можливість користування матеріально-технічною базою Виконавця у порядку та на умовах передбачених даним Договором, а Замовник зобов'язується сплатити Виконавцеві кошти за користування матеріально-технічною базою Клубу та за надання фізкультурно-оздоровчих послуг відповідно до прайс-листа Виконавця (придбаного абонементу) та додаткових послуг (оплаченого кліпа), дотримуватись вимог Договору.

## **3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ**

3.1 Відповідно до ст. 633 Цивільного кодексу України даний Договір є публічним договором.

3.2 Публікація Виконавцем тексту Публічної пропозиції та розміщення тексту Публічної пропозиції на інформаційному стенді у Клубі, офіційному сайті Клубу та поширення інформації відповідного змісту, в засобах масової інформації є пропозицією Виконавця до необмеженого кола фізичних осіб укласти Договір надання фізкультурно-оздоровчих послуг, користування матеріально-технічною базою Фітнес - клубу «Софія Sport».

3.3 Договір укладається шляхом прийняття фізичною особою пропозиції Виконавця укласти Договір на умовах викладених у публічній пропозиції, текст якої розміщено на інформаційному стенді та офіційному сайті Клубу та підписання заяви-приєднання до умов даного договору.

3.4 Фізична особа, яка приймає пропозицію Виконавця укласти Договір підтверджує, що вона до укладення даного Договору ознайомила з умовами Договору надання фізкультурно-оздоровчих послуг, користування матеріально-технічною базою Фітнес - клубу «Софія Sport», Публічної пропозиції, Правилами клубу, прайс-листом Виконавця, Правилами техніки безпеки і свідомо без жодного примусу уклала даний Договір.

3.5 Моментом укладення Договору, без його подальшого підписання, вважається придбання фізичною особою Абонементу на право користування матеріально-технічною базою Виконавця та надання фізкультурно-оздоровчих послуг та дата підписання заяви-приєднання до умов даного Договору. З цього моменту фізична особа є стороною Договору, яка іменується Замовник.

## **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ОБСЯГИ**

4.1 Вартість послуг за даним Договором визначається прайс-листом Виконавця (видом Абонементу), який розміщено на інформаційному стенді Клубу, або на іншому видному місці. Розрахунки за Договором проводяться в національній валюті, у готівковій або безготівковій формі.

4.2 Доступ в Клуб можливий лише при наявності Клубної картки. При кожному відвідуванні Клубу Замовником з метою отримання Послуг, проводиться обов'язкове сканування Клубної картки адміністрацією Виконавця.

4.3 Обов'язковою умовою реєстрації Клубної картки є наявність особистої фотографії Замовника, яка виготовляється адміністрацією Виконавця у момент укладання Договору. Відсутність особистої фотографії Замовника перешкоджає проведенню його ідентифікації і, як наслідок, позбавляє можливості відвідувати Клуб. Фотографія Замовника є одним з головних критеріїв персоніфікації Клубної картки.

4.4 Клубна картка є індивідуальною, її використання не може бути здійснено іншими особами.

4.5 Термін дії Клубної картки не обмежений, однак користування матеріально-технічною базою Клубу Замовник може здійснювати лише за наявності оплаченого абонементу згідно прайс-листа Виконавця.

4.6 Отримана Замовником Клубна картка переходить у його власність. Вартість виготовлення першої отриманої Замовником Клубної картки входить у вартість Послуг за даним Договором. Додаткове виготовлення втраченої Замовником Клубної картки вважається наданням додаткових послуг та сплачується ним додатково, згідно з прайс-листом Виконавця.

4.7 У разі закінчення строку дії абонементу, який передбачено діючим прайс-листом, вважається, що Послуги Замовником спожиті, а Виконавець вважається таким, що надав Послуги належним чином та у повному обсязі.

4.8 Години відвідування Клубу Замовником встановлюються відповідно до розкладу роботи Клубу з урахуванням виду оплаченого абонементу згідно прайс-листа Виконавця.

4.9 Виконавець залишає за собою право змінювати розклад роботи Клубу. Про такі зміни розкладу адміністрація Виконавця заздалегідь повідомляє відвідувачів шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційному стенді Клубу, окрім випадків, які не залежать від волі Виконавця.

4.10 Усі додаткові послуги сплачуються Замовником згідно прайс-листа Виконавця, відмічаються в Кліп-карті та надаються тільки за її пред'явлення.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 5.1 Виконавець зобов'язаний:

5.1.1 оформити та надати Замовникові Клубну картку, Кліп-карту в разі отримання додаткових послуг;

5.1.2 надавати Замовникові можливість користуватись майном Клубу у порядку передбаченому даним Договором та Правилами;

5.1.3 утримувати Клуб в належному санітарно-гігієнічному стані;

5.1.4 забезпечити належне функціонування спортивного обладнання та інвентарю, а також допоміжних побутових приміщень призначених для користування Замовником;

5.1.5 повернути кошти Замовнику, сплачені ним за клубну карту Виконавцю протягом 14 днів з дня оплати вартості послуг згідно умов цього Договору, якщо Замовника не задовольняє якість та/або умови надання Виконавцем базових послуг, і вимагати від Виконавця повернення вартості таких послуг. Повернення сплаченої суми (вартості Клубної карти) проводиться з вирахуванням суми розміром 1200 грн. як компенсації послуг Виконавця щодо оформлення документів та виготовлення карти, а також вартості відвідувань Замовником Клубу з розрахунку за формулою:

$$\text{Спов} = \text{Сопл} - \left( \frac{\text{Сопл}}{\text{Ппдк}} * \text{Фпдк} \right)$$

Де: Спов – сума, яка підлягає поверненню замовнику;

Сопл – оплачена сума за клубну карту;

Ппдк – плановий період дії клубної карти (дні);

Фпдк – фактичний період дії клубної карти з моменту її активації (дні);

Повернення грошових коштів Виконавцем Замовнику здійснюється протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту звернення Замовника із заявою до Виконавця.

5.1.6. для повернення коштів, Замовнику необхідно подати відповідну заяву до адміністрації Виконавця та пред'явити свій паспорт (у деяких випадках, на вимогу представника Виконавця, надати документ, що підтверджує оплату послуг).

5.1.7. замовник погоджується з тим, що грошові кошти, сплачені ним за додаткові послуги не підлягають поверненню.

5.1.8. надаючи спортивно-оздоровчі послуги, Виконавець забезпечує Замовника кваліфікованим та професійним персоналом, окрім того, по мірі можливості, докладає максимум зусиль для збереження незмінності та сталості складу персоналу (тренерів, інструкторів), виключно у межах і у спосіб, що не суперечить чинному законодавству України.

## 5.2 Виконавець має право:

5.2.1 вимагати від Замовника сплати вартості послуг відповідно до обраного абонементу згідно прайс-листа Виконавця, а також вартості додаткових послуг;

5.2.2 вимагати від Замовника дотримання усіх вимог даного Договору та Правил;

5.2.3 зробити зауваження Замовнику у разі порушення ним Договору та Правил, вказати на підстави такого порушення і скласти Акт про порушення Замовником Договору, або Акт про факт нанесення шкоди майну (далі разом - Акти). Акти мають бути складені комісією у складі не менш ніж 1 (однієї) уповноваженої особи Виконавця та 2 (двох) незалежних осіб. У разі якщо Замовник відмовився від підписання Актів, Акти вважаються дійсними за умови дотримання процедури їх складання, передбаченої даним пунктом. З моменту набрання чинності Актів, тобто з моменту їх підписання комісією, Замовник несе відповідальність, у тому числі, але не виключно, матеріальну, передбачену даним Договором, Правилами та чинним законодавством України. У разі якщо порушення сталось 1 (один) і більше рази (в залежності від тяжкості порушення, що встановлюється за особистим переконанням Виконавця) – позбавити права відвідувати Клуб без повернення Замовнику грошових коштів, сплачених за даним Договором;

5.2.4 не допускати Замовника до приміщень Клубу якщо зовнішній вигляд Замовника дає працівникам Виконавця підстави вважати, що останній перебуває у стані алкогольного сп'яніння, або під впливом дії будь-якої наркотичної речовини, або під дією медичних препаратів, якщо це впливає на поведінку, реакцію і свідомість Замовника, і якщо обставини, перелічені у цьому пункті Договору, є очевидними для співробітників Виконавця;

5.2.5 не допускати Замовника до приміщень Клубу, якщо він не має спортивного одягу і змінного взуття;

5.2.6 на власний розсуд припинити надання Послуг Замовникові з підстав порушення останнім умов даного Договору та додатків до нього, - кошти за не використані Послуги Замовнику не повертаються;

5.2.7 в односторонньому порядку вносити зміни в будь-який час на свій розсуд до даної Публічної пропозиції, Правил, Прайс-листа, тощо. Такі зміни набирають чинності з часу розміщення зміненого тексту на інформаційному стенді Клубу, офіційному сайті Клубу. Замовник погоджується і визнає, що внесення змін до Публічної пропозиції, тягне за собою внесення змін до Договору, і такі зміни до Договору набирають чинності одночасно із внесенням змін в Публічну пропозицію.

5.2.8 змінювати діючий розклад групових занять в односторонньому порядку, додавати або видаляти заняття з оповіщенням про це шляхом телефонних дзвінків за 2 години до початку заняття Замовнику;

5.2.9 без попереднього сповіщення встановлювати і скасовувати різноманітні знижки, маркетингові акції, пільги, засновувати дисконтні програми, змінювати прайс-лист;

5.2.10 обмежувати використання будь-якого тренажера або обладнання для проведення профілактичної або ремонтної роботи з ним;

5.2.11 здійснювати відео спостереження у спортивних залах Клубу та прилеглих територіях, крім (роздягальні, туалету, душової та солярію), а також відео фіксацію усіх дій Персоналу та відвідувачів Клубу, без окремої згоди останніх (з урахуванням норм моралі та етики). Використовувати результати відео фіксації відповідно до чинного законодавства України (у т.ч. як докази у будь-яких спірних питаннях).

5.2.12 інші права передбачені даним Договором та законодавством України.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1 завчасно та у повному обсязі оплатити вартість Послуг за даним Договором (у т.ч. додаткових), які передбачені прайс-листом Виконавця;

5.3.2 повідомити співробітникам Виконавця достовірну інформацію щодо анкетних та контактних даних (ППП, № телефону, віку, тощо), а також інформацію про можливі протипоказання (стан здоров'я та ін.) щодо отримання Послуг;

5.3.3 перед початком занять пройти медичне обстеження та надати результати Адміністратору Клубу. Якщо результати не будуть надані Замовником, Виконавець жодної відповідальності за наслідки не несе;

5.3.4 про наявність будь-яких хронічних захворювань обов'язково повідомити персонального тренера;

5.3.5 по можливості, здійснити медичне страхування перед початком занять;

5.3.6 нести персональну відповідальність за своє здоров'я;

5.3.7 відвідувати Клуб лише при пред'явленні Клубної картки, а у разі її втрати відновити за додаткову плату, згідно діючого прайс-листа;

5.3.8 дбайливо ставитися до Клубної карти. При втраті Клубної картки Замовник зобов'язаний у найкоротший термін повідомити про це адміністрацію Клубу для запобігання іншим особам скористатись втраченою картою;

5.3.9 не передавати Клубну картку іншим особам для її використання в Клубі;

5.3.10 відвідувати Клуб в межах його робочого часу згідно з графіком роботи Клубу «Софія Sport»;

5.3.11 охайно та дбайливо ставитись до обладнання, додаткового інвентарю та іншого майна Виконавця;

5.3.12 самостійно стежити за своїми речами та не залишати їх без нагляду;

5.3.13 дотримуватись загальних норм поведінки, відноситись з повагою до інших Замовників, обслуговуючого персоналу, тренерів та адміністрації Клубу, дотримуватись правил етикету;

5.3.14 дотримуватись правил загальної і особистої гігієни;

5.3.15 не відвідувати заняття при наявності інфекційних і застудних захворювань;

5.3.16 відвідувати Клуб виключно в спортивному одязі та змінному взутті;

5.3.17 особисті речі залишати в шафці, яку обов'язково закривати на ключ та тримати його при собі протягом усього часу тренування;

5.3.18 цінні речі (гроші, годинники, телефони, прикраси тощо) в шафці не зберігати;

5.3.19 негайно повідомляти про порушення правил відвідування Клубу Адміністратору або черговому інструктору;

5.3.20 нести відповідальність, матеріальну та/або нематеріальну за шкоду нанесену майну Виконавця, або майну третіх осіб, а також відповідальність за свої дії під час відвідування Клубу;

5.3.21 дотримуватись умов даного Договору, додатків до нього, загальноприйнятих правил етики, культури спілкування та норм чинного законодавства України.

5.4 Замовник має право:

5.4.1 отримувати послуги у порядку та на умовах передбачених даним Договором, Правилами клубу та видом абонементу, згідно прайс-листа Виконавця, який обрав Замовник;

5.4.2 користуватись додатковими послугами, згідно прайс-листа Виконавця;

5.4.3 вимагати від Виконавця виконувати його обов'язки за даним Договором;

5.4.4 отримувати будь-яку інформацію щодо діяльності Клубу, яка не вважається Виконавцем конфіденційною;

5.4.5 на досудове та максимально повне врегулювання спірних питань, які можуть виникнути під час виконання даного Договору і вжиття всіх можливих досудових заходів для вирішення порушених питань

## **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1 Строк дії Договору збігається зі строком дії придбаного Замовником абонементу згідно прайс-листа Виконавця. Абонемент на місяць діє протягом терміну, що дорівнює кількості днів місяця поточного року в якому його було придбано.

6.2 Договір вступає в силу з дати підписання заяви-приєднання до умов договору, яка оформляється під час обов'язкової сплати абонементу чи кліп-карти.

6.3 Договір вважається пролонгованим у випадку придбання Замовником абонементу на наступний строк. Кількість днів пролонгації необмежена.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1 Усі спори, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням даного договору чи пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами або їх представниками. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.2 За порушення даного Договору Сторони несуть відповідальність, встановлену даним Договором та чинним законодавством України.

7.3 Виконавець не несе ніякої відповідальності за будь-які негативні наслідки, що можуть мати місце при отриманні Замовником Послуг, у т.ч. пов'язані зі станом здоров'я, якщо такі стались не з вини Виконавця.

7.4 Виконавець не несе відповідальності за дії та/або бездіяльність третіх осіб, які не є його працівниками.

7.5 Виконавець не несе відповідальності за незручності у отриманні Замовником Послуг (у т.ч. з технічних причин), які стались не з вини Виконавця, або які останній не міг передбачити.

7.6 Виконавець не несе жодної відповідальності за будь-які пошкодження, псування, забруднення майна (особистих речей, елементів одягу, власного спортивного спорядження, тощо) Замовника.

7.7 Виконавець не несе жодної відповідальності за збереження цінних речей (гроші, годинники, телефони, прикраси тощо) загублені або залишені в шафі Клубу чи інших місцях загального користування.

7.8 Замовник несе відповідальність за навмисне пошкодження майна, інвентарю, обладнання Виконавця, яке зафіксоване в Акті про факт нанесення шкоди майну, а саме відшкодовує ціну пошкодженого майна та сплачує штраф.

7.9 Замовник несе відповідальність за передання особистої клубної карти третім особам та за невчасне повідомлення адміністрації про втрату клубної карти, якщо нею скористались треті особи. В такому разі Виконавець має право не надавати послуги Замовнику та не повертати суму сплачену за придбаний абонемент.

## **8. ОБСТАВИНИ ФОРС – МАЖОРУ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, військових дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

8.2. Якщо обставини форс – мажору будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

8.3 Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

8.4 Наявність обставин форс – мажору має бути підтверджена необхідними документами уповноваженого органу України.

8.5 Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин форс – мажору позбавляє Сторону права на них посилатися.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.2 Придбавши та пройшовши процедуру реєстрації: укладення заяви-приєднання до умов договору та активації Клубної картки Замовник заявляє, що він перебуває при здоровому розумі та ясній пам'яті, діє добровільно, свідомо та розумно, без впливу обману, помилки, без будь-якого примусу, як фізичного так і психологічного, розуміє значення своїх дій та їх правові і фактичні наслідки та усвідомлює, що факт укладення даного Договору означає, що:

- а) Замовник свідомо погоджується на всі умови Договору;
- б) стан здоров'я Замовника дозволяє йому споживати Послуги Виконавця відповідно до даного Договору;
- в) він добровільно бере на себе відповідальність за можливі травми чи інші ушкодження його здоров'я, отримані внаслідок використання спортивного обладнання та/або під час здійснення будь-яких фізичних вправ (навантажень);
- г) він не має медичних протипоказань для занять спортом та свідомо звільняє Виконавця від будь-якої відповідальності за можливі нещасні випадки, які можуть трапитись з ним на території Клубу;
- д) він несе повну відповідальність за правильність вказаних персональних даних, зобов'язується своєчасно повідомляти Виконавця про їх зміну, а у разі неповідомлення, усвідомлює ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.3 Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою.

9.4 Усі додатки до Договору є невід'ємною його частиною та мають рівну з даним Договором юридичну силу.

9.5 Питання не урегульовані даним Договором регулюються чинним законодавством України.

## **10. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ МЕРЕЖІ ФІТНЕС КЛУБІВ «СОФІЯ SPORT» В ПЕРІОД ПОСТКАРАНТИНУ У ЗВ'ЯЗКУ З ПОШИРЕННЯМ КОРОНАВІРУСНОЇ ХВОРОБИ COVID – 19**

10.1. При вході в клуб обов'язково одягайте бахіли та дезінфікуйте руки за допомогою безконтактного санітайзера на території рецепції.

10.2. На рецепції для проходу в клуб обов'язковий температурний скринінг за допомогою безконтактного термометра, який робить адміністратор та/або wellness-спеціаліст клубу.

10.3. Клієнти з температурою тіла понад 37,2 та ознаками ГРВІ не допускаються до відвідування клубу.

10.4. Обов'язкове використання маски в зонах контакту з іншими відвідувачами (рецепція, роздягальні, хол). Використання маски під час тренувань має рекомендаційний характер, на свій власний розсуд клієнта.

10.5. Рекомендуємо дезінфікувати руки після кожного контакту з предметами, дверними ручками, при зміні тренажерів і тп.

10.6. Заняття доступні виключно при наявності чистого змінного спортивного взуття.

10.7. Заняття в тренажерному залі або на груповому занятті дозволено виключно за наявності особистого рушника клієнта.

10.8. Зберігайте дистанцію з іншими клієнтами та співробітниками на відстані не менше 1,5 метра, звертаючи увагу на розмітку в приміщеннях клубу, в тренажерному залі та в роздягальнях.

10.9. Обов'язковий попередній запис на групове фітнес тренування на рецепції клубу або дзвінком по телефону.

10.10. При використанні ковриків та карематів обов'язкове використання особистого рушника.



## 11. ДОДАТКИ

11.1 Невід'ємною частиною даного Договору є нижче наведені додатки:

Додаток № 1 «Правила клубу «Софія Sport» з додатками;

Додаток № 2 «Правила дитячого клубу «Софія Sport»;

Додаток № 3 «Заява-приєднання до публічного договору надання фізкультурно-оздоровчих послуг, користування матеріально-технічною базою Фітнес - клубу «Софія Sport»;

Додаток № 4 «Прайс-лист клубу «Софія Sport»;

Додаток № 5 «Правила техніки безпеки клубу «Софія Sport»;

Додаток № 6 «АКТ про факт нанесення шкоди майну клубу «Софія Sport»;

Додаток № 7 «АКТ про порушення Замовником Договору»

Додаток № 8 «ДОДАТКОВА УГОДА про оплату клубної карти з розстроченням платежу»

Додаток № 9 «ДОДАТКОВА УГОДА про переоформлення Договору»

Додаток № 10 «Заява-Приєднання Гостя Клубу»

## 12. АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Годун Ольга Дмитрівна

Адреса реєстрації: Рівненська обл., Костопільський р-н, с. Постійне, вул. Полуботка 4.

Р/р: № UA453052990000026009000123248 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ЄДРПОУ 3455401446

Адреса для надсилання скарг (заяв, звернень)

08131, Київська обл., Софіївська Борщагівка, вул. Лесі Українки, 12, Фітнес – клуб «Софія Sport» e-mail: [sofiyasport.sale@gmail.com](mailto:sofiyasport.sale@gmail.com)

директор Годун О.Д. \_\_\_\_\_